

Ενημέρωση για βασικά σχολικά θέματα

Η συνεργασία των κηδεμόνων με το σχολείο κρίνεται απαραίτητη και πρέπει να είναι τακτική(κηδεμόνας είναι ο πατέρας, η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμο εξουσιοδοτημένο από αυτούς, φυσικό πρόσωπο).

1.ΦΟΙΤΗΣΗ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του, γι' αυτό πρέπει να προσέρχεται τακτικά στο Σχολείο για ενημέρωσή του. Σε περίπτωση άτακτης φοίτησης του μαθητή, το Σχολείο ενημερώνει τον κηδεμόνα. Όταν ο μαθητής συμπληρώσει 24 απουσίες, ο κηδεμόνας ενημερώνεται εγγράφως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όρια απουσιών

Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν πρέπει να είναι περισσότερες των 50, ενώ το σύνολο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 114. Ειδικές περιπτώσεις ισχύουν για αθλητές, σοβαρά ασθενείς κ.λ.π. Κατ' εξαίρεση ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε Σχολείου με ειδική Πράξη του χαρακτηρίζει ως επαρκή τη φοίτηση μαθητή που σημείωσε από 115-164 απουσίες, υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) όλες οι απουσίες πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες και οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα παραπάνω και β) η επίδοση του μαθητή κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική, δηλ. ο γενικός μέσος όρος της προφορικής βαθμολογίας, όπως προκύπτει από το άθροισμα των Μ.Ο. των δύο τετραμηνιαίων βαθμών στο Λύκειο, διαιρούμενο με τον αριθμό των διδασκόμενων μαθημάτων, είναι τουλάχιστον 15 (Δεκαπέντε) πλήρες.

Δεν δικαιολογούνται απουσίες μαθητή που αποχωρεί από το Σχολείο χωρίς άδεια του Διευθυντή.

Επισημαίνεται ότι η τακτική φοίτηση, η έγκαιρη προσέλευση και η μη αδικαιολόγητη απομάκρυνση των μαθητών συμβάλλουν καθοριστικά στην επίτευξη των στόχων του σχολείου.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Όταν ο μαθητής απουσιάσει τρεις (3) ή περισσότερες ημέρες για λόγους υγείας, ο κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επάνοδο του μαθητή (όχι όταν απουσιάζει) ιατρική γνωμάτευση που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Για την δικαιολόγηση απουσιών μιας (1) ή δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αν δεν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση, αρκεί και ενυπόγραφο σημείωμα του κηδεμόνα που προσκομίζεται από τον ίδιο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο (όχι όταν απουσιάζει).

Ο κηδεμόνας με δικό του σημείωμα μπορεί να δικαιολογήσει τις απουσίες το πολύ δέκα (10) ημερών αθροιστικά για όλο το έτος.

Απουσίες που πραγματοποιούνται μεμονωμένα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο αν ο μαθητής απουσιάσει με άδεια του Διευθυντή και, όταν επιστρέψει, προσκομιστεί (σε 10 εργάσιμες ημέρες) από τον κηδεμόνα σχετική ιατρική γνωμάτευση.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

A. Πρωινή προσέλευση

Οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 08:00. Μερικοί μαθητές καθυστερούν στην πρωινή προσέλευση, με αποτέλεσμα να παίρνουν αρκετές μονόωρες απουσίες (οι οποίες δεν δικαιολογούνται), προκαλώντας παράλληλα δυσλειτουργία στο Σχολείο. Για την έγκαιρη προσέλευση του παιδιού σας, η δική σας συμβολή θεωρείται αυτονόητη.

B. Για την αποφυγή πειθαρχικών κυρώσεων, οι μαθητές πρέπει να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα:

- Απαγορεύεται στον χώρο του Σχολείου η χρήση **κινητών** τηλεφώνων (Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006) και το **κάπνισμα** (Ν. 3730/2008 αρθ.3).
- Δεν επιτρέπεται η **οποιαδήποτε μορφής φθορά** του κτηρίου και του εξοπλισμού του Σχολείου (θρανία-καθίσματα, υπολογιστές, κλειδαριές, τοίχοι, παράθυρα κ.λ.π.). Στην περίπτωση αυτή, οι υπεύθυνοι υποχρεούνται, επιπλέον, να αποκαταστήσουν τις φθορές.
- Απαγορεύεται η έξοδος από το προαύλιο του Σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας. Ειδικά στην περίπτωση που μαθητής απομακρυνθεί χωρίς την άδεια του Διευθυντή από το Σχολείο («**κοπάνια**»), θα ενημερώνεται, για λόγους ασφάλειας του παιδιού, άμεσα ο κηδεμόνας του.

Για τα παραπάνω έχουν ενημερωθεί οι μαθητές.

4. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκδρομή (μονοήμερη ή πολυήμερη) ή για τη μετακίνηση με μέσα μεταφοράς, πρέπει ο κηδεμόνας να καταθέσει προσωπικά ο ίδιος στον Διευθυντή του Σχολείου (με την αστυνομική του ταυτότητα) δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι επιτρέπει τη συμμετοχή του μαθητή στη συγκεκριμένη εκδρομή ή μετακίνηση. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές παραμένουν στο σχολείο.

5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται:

A) Για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου από την ιστοσελίδα του Σχολείου:

<http://lyk-sperch.fth.sch.gr>

B) Για θέματα που αφορούν στην επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών οι καθηγητές δέχονται τους κηδεμόνες για ενημέρωση ως ακολούθως:

ΩΡΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ

Ωρα	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1 ^η					
2 ^η		ΣΤΙΓΚΑ		ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ-ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΤΟΥΜΑΣ
3 ^η	ΚΙΣΣΑΣ-ΛΙΒΟΓΙΑΝΝΗ-ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ-ΣΤΑΥΡΟΥ	ΚΙΣΣΑΣ-ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ	ΚΙΣΣΑΣ-ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ-ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΙΣΣΑΣ-ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ-ΓΟΥΛΟΔΗΜΟΥ	ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ-ΓΟΥΛΟΔΗΜΟΥ
4 ^η	ΝΤΟΥΜΑΣ-ΓΟΥΛΟΔΗΜΟΥ-ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ-ΠΑΝΑΓΟΥ	ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ-ΠΑΝΑΓΟΥ-ΝΤΟΥΜΑΣ	ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ-ΓΟΥΛΟΔΗΜΟΥ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ-ΦΛΩΡΟΥ	ΚΙΣΣΑΣ
5 ^η	ΚΙΣΣΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΙΣΣΑΣ-ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΥ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ	
6 ^η		ΝΤΟΥΜΑΣ	ΝΤΟΥΜΑΣ		ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
7 ^η					

Εκτός από τις παραπάνω προγραμματισμένες διδακτικές ώρες υποδοχής, οι καθηγητές ενημερώνουν τους γονείς στα διαλείμματα και στα κενά τους.

Γ) Για θέματα που αφορούν τη διαχείριση κρίσης σε περίπτωση σεισμού.

Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, Περιφέρεια κλπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, μετά από σεισμό, **οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής, που έχει ορισθεί ο χώρος μεταξύ των κτηρίων Γυμνασίου και Λυκείου έως ότου παραλειφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.**

Σε περίπτωση δυσκολίας, να αναζητηθεί λύση μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Διεύθυνση στα τηλέφωνα 2236043537, 2236044995, 6989692684

ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1 ^η	08:00-08:45
2 ^η	08:50-09:35
3 ^η	09:45-10:30
4 ^η	10:40-11:20
5 ^η	11:30-12:10
6 ^η	12:20-13:00
7 ^η	13:05-13:35

Ο Διευθυντής

Γεωργαντάς Γιώργος